

[별지 3호]

## 출석인정 신청서

학 번		성 명	
연 락 처			
결 석 사 유	<input type="checkbox"/> 경조사 <input type="checkbox"/> 예비군동원훈련 또는 징병검사 <input type="checkbox"/> 교육실습 참가 (교육과학대학 발급 확인서 첨부 필요) <input type="checkbox"/> 생리결석 <input type="checkbox"/> 기타 총장 승인 행사 참석 (행사명: _____ ) <input type="checkbox"/> 총장이 승인한 긴급한 재난·재해, 법정전염병 또는 감염병 ( _____ )		
출 석 인 정 신 청 기 간	20    년    월    일    ~ 20    년    월    일		
수 강 과 목 학 정 번호-분반	교과목명	강의시간	강의실
<p>_____ 교수님께</p> <p>위와 같이 출석인정 신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인: _____ (인)</p>			
붙임 : 증빙서류			

- 경조사 관련 출석인정 허용일수: 각 경조사가 발생한 날부터 계산합니다.
  1. 본인 및 배우자 부모의 사망 시 5일
  2. 본인 및 배우자의 조부모 및 외조부모 사망 시 2일
  3. 본인 및 배우자의 형제자매의 사망 시 1일<개정 2012.11.29.>
  4. 본인 결혼 시 5일, 본인 출산 시 20일, 배우자의 출산 시 5일
- 생리결석 허용 요건

1. 한 학기 최대 5일 이내, 1회 2일 이내. 다음 생리결석은 2주 경과 후 신청 가능
  2. 채플수업에 대한 출석인정 또는 시험·평가 시 생리결석에 대한 출석 인정은 허용하지 않음
- 출석인정신청서는 결석일로부터 7일 이내에 증빙서류를 첨부하여 수업 담당교수에게 제출함